С 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2015 № 11

г. Екатеринбург

О внесении изменений в уставы государственных учреждений культуры Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

На основании подпункта 21 пункта 36 Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений», от 29.10.2013 № 1329-ПП «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и от 30.12.2014 № 1243-ПП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казённых учреждений культуры Свердловской области и государственного автономного учреждения культуры Свердловской области путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека», утверждённый приказом Министра культуры и туризма Свердловской области от 12.08.2011 № 219 «Об утверждении уставов государственных казенных и

бюджетных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству культуры и туризма Свердловской области, в новой редакции» с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и туризма Свердловской области от 06.10.2011 № 252 и приказом Министра культуры Свердловской области от 29.08.2012 № 270, изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Устав государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых», утверждённый приказом Министра культуры и туризма Свердловской области от 12.08.2011 № 219 «Об утверждении уставов государственных казенных и бюджетных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству культуры и туризма Свердловской области, в новой редакции» с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и туризма Свердловской области от 06.10.2011 № 252 и приказом Министра культуры Свердловской области от 29.08.2012 № 270, изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Директору государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» В.Г. Подкорытову, директору государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» И.А. Гильфановой:

1) обеспечить в сроки, установленные Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) представить копии документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации изменений в учредительные документы и внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Министерство культуры Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение семи дней с момента их получения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области П.В. Креков

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Свердловской области
от 20.01.2015 № 11
«О внесении изменений в уставы государственных учреждений культуры Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области»

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» (далее – Учреждение) создано Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека», созданного в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1056-ПП «О создании государственных казённых учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2014 № 1243-ПП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казённых учреждений культуры Свердловской области и государственного автономного учреждения культуры Свердловской области путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области».

2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»;

сокращенное наименование Учреждения – ГБУК СО «СОСБС».

3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Тип и организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

4. Учреждение является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением малого герба Свердловской области, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

5. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Свердловская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством культуры Свердловской области.

7. За Учреждением в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9.Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

10. Место нахождения Учреждения: 620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 78.

11.Учреждение имеет следующие филиалы:

1) библиотека – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых», расположенный по адресу: 623750, Свердловская область, город Реж, переулок Советский, дом 44;

2) библиотека – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых», расположенный по адресу: 622007, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 2 б.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

13. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) основные виды деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- формирование и учет, хранение и предоставление пользователям фонда документов, включающих рельефно-графические и плоскопечатные издания, аудиовизуальные, тактильные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, предназначенные для слепых и слабовидящих; обеспечение физической сохранности и безопасности фонда библиотеки;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, включающего фонд справочных изданий, фактографические поисковые системы, каталоги (электронные и карточные); библиографические издания и картотеки (базы данных), архив выполненных справок;

- организация и осуществление библиотечно-библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих граждан всех возрастных групп Свердловской области, а так же членов их семей; лиц, работающих в организациях Всероссийского общества слепых; инвалидов других категорий; специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации инвалидов;

- обеспечение пользователям доступа к собственным и корпоративным библиотечным ресурсам, к глобальной сети Интернет на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств; осуществление обслуживания в режиме локального и удаленного доступа через виртуальные справочные службы, электронную доставку документов, заказ книг по межбиблиотечному абонементу;

- обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности инвалидов по зрению, пользователей с другими видами ограничений, содействие их реабилитации через книгу и чтение; формирование и развитие информационной культуры слепых и слабовидящих:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- научно-исследовательская деятельность в области тифлобиблиотековедения, тифлобиблиографоведения, книговедения и смежных дисциплин в рамках установленного предмета деятельности; научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Свердловской области по работе с инвалидами;

- проведение мониторингов качества предоставляемых услуг, их соответствия потребностям пользователей библиотеки; участие в разработке и реализации стандартов, концепций, исследований и программ развития библиотек России, региона, Свердловской области в рамках установленного предмета деятельности

- деятельность библиотек всех видов, в том числе ведущих научную деятельность, читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, государственных архивов, предоставляющих услуги

широкой публике или отдельным категориям пользователей (студентам, ученым, сотрудникам определенных учреждений), в том числе:

воспроизведение печатных документов специальными способами для слепых и расширение репертуара изданий специальных форматов по различным отраслям знаний;

участие в разработке и реализации стандартов, концепций, исследований и программ развития библиотек России, региона, Свердловской области в рамках установленного предмета деятельности;

разработка и реализация научно-исследовательских, образовательных учебных программ в библиотечно-информационной деятельности России, региона, Свердловской области в рамках установленного предмета деятельности;

сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и учреждениями, занимающимися проблемами образования и чтения инвалидов;

участие в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

расширение социального партнерства с органами регионального и местного самоуправления, органами здравоохранения, социальной защиты и трудоустройства, общественными организациями инвалидов;

3) виды деятельности, приносящие доход, которые Учреждение осуществляет лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- составление каталогов, а именно составление библиографических списков, библиографических справок и каталогов по запросам читателей;

- подбор специализированных и неспециализированных документов, а именно формирование тематических подборов документов по запросу читателей;

- поиск требуемой информации, а именно поиск нормативных правовых актов в справочно-поисковых системах для читателей библиотеки;

- копирование документов для читателей библиотеки;

- набор рукописных текстов и форматирование текстовых документов для читателей библиотеки;

- распечатка текста на черно-белом; распечатка текста на брайлевском принтере с расстановкой брайлевских знаков в тексте для читателей библиотеки;

- репродуцирование (сканирование) текста и изображений с распознаванием и редактированием для читателей библиотеки;

- редакционно-издательские, полиграфические услуги;

4) виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;

- работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов;

- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

16.Учреждение вправе:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в рамках установленного предмета деятельности в соответствии с целями и задачами;

2) утверждать по согласованию с Министерством культуры Свердловской области правила пользования библиотекой;

3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

5) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) образовывать в порядке, установленным действующим законодательством, библиотечные объединения;

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

11) самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

12) изымать и реализовывать документы из библиотечных фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Министерством культуры Свердловской области в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением книжных памятников;

13) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти;

14) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

17. Учреждение обязано:

1) обеспечить реализацию прав граждан на доступ к информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами пользования библиотекой;

2) обеспечивать сохранность библиотечных фондов;

3) совершенствовать технологию обслуживания в интересах пользователей библиотеки;

4) предоставлять услуги всем пользователям библиотеки, используя необходимые ресурсы, следуя принципам равноправного доступа к материалам и информации;

5) привлекать для осуществления деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

6) обеспечивать методическую, консультативную и иную необходимую помощь библиотекам, расположенным на территории Свердловской области, по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей;

7) рационально использовать имущество Учреждения, в том числе имущество, переданное в оперативное управление;

8) представлять в Министерство культуры Свердловской области ежегодные планы и отчеты по основной и приносящей доход деятельности, осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и финансовую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за деятельностью Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления в Учреждении

19. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

1) представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре руководителя Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

20.Учреждение имеет следующую структуру органов управления:

1) директор;

2) совет при директоре;

3) научно-методический совет;

4) совет по автоматизации;

5) совет по формированию фонда;

6) редакционно-издательский совет.

21. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Правительством Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения подотчетен Министерству культуры Свердловской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Министерства культуры Свердловской области.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает договоры гражданско-правового характера, в том числе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет структуру и утверждает численность, штатное расписание, положение об оплате труда;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Учреждения;

- обеспечивает безопасные и здоровые условия труда;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Учреждения, в том числе за надлежащее выполнение Учреждением поставленных перед ним задач. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя Учреждения, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные Учреждению по вине директора Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей директор Учреждения действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если действия (бездействие) директора Учреждения не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

22. Совет при директоре является коллегиальным исполнительным органом Учреждения, заседания которого проводятся по мере необходимости.

Состав Совета при директоре утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета при директоре – 1 год, по истечении которого приказом директора Учреждения утверждается новый состав Совета при директоре.

К полномочиям Совета при директоре относится:

1) внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию организационно-функциональной структуры Учреждения и его подразделений;

2) внесение предложений директору Учреждения и участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения;

3) участие в рассмотрении вопросов материально-технического и финансового обеспечения Учреждения;

4) участие в решении вопросов, связанных с подбором, расстановкой кадров, повышением их квалификации, а также материальным и моральным стимулированием работников;

5) содействие вступлению Учреждения в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам;

6) рассмотрение вопросов подготовки и участия Учреждения в российских и зарубежных профессиональных мероприятиях, анализ результатов участия;

7) участие в изучении материалов по подготовке предложений по модернизации Учреждения для дальнейшего их рассмотрения вышестоящими организациями.

23. Научно-методический совет коллегиальный орган, целью деятельности которого является выработка мер по совершенствованию деятельности Учреждения по основным функциональным направлениям и решению проблем библиотечного обслуживания инвалидов.

Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Научно-методического совета – 1 год, по истечении которого приказом директора Учреждения утверждается новый состав Научно-методического совета. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность по плану, в оперативном порядке, но не реже 1 раза в квартал.

К полномочиям Научно-методического совета относится:

1) осуществление методического обеспечения и документальной поддержки информационной и библиотечно-библиографической деятельности Учреждения по различным направлениям;

2) способствование внедрению инновационных библиотечных технологий, эффективных форм и методов информационно-библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих пользователей;

3) участие в разработке программ и проектов по развитию информационно-библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих в Свердловской области;

4) участие в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений Учреждения, технологических инструкций, методических пособий и других материалов;

5) координация мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Учреждения и специалистов муниципальных библиотек Свердловской области, осуществляющих информационно-библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих пользователей (научно-практические конференции, обучающие семинары, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства и другие).

24. Совет по автоматизации является коллегиальным органом Учреждения, целями деятельности которого являются:

- обеспечение высокого качества автоматизации библиотечных процессов,

- содействие руководству в управлении информационной деятельностью, ее развитие и дальнейшее совершенствование.

Состав Совета по автоматизации утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год. Совет по автоматизации осуществляет свою деятельность по плану, в оперативном порядке, но не реже 1 раза в квартал.

К полномочиям Совета по автоматизации относится:

1) определение направлений развития Учреждения в области компьютеризации и информатизации;

2) разработка основных концептуальных положений комплексной автоматизации Учреждения с учетом его специфики;

3) осуществление экспертной оценки состояния компьютеризации и информатизации библиотечных процессов Учреждения;

4) разработка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автоматизации Учреждения;

5) внесение предложений директору Учреждения по техническому и программному обеспечению, необходимому для внедрения новых форм обслуживания пользователей с особыми потребностями;

6) осуществление контроля за своевременным оформлением и заключением договоров со специализированными организациями на поставку программных продуктов, проведение работ по автоматизации и механизации библиотечных процессов, а также за соблюдением качества и сроков выполнения указанных работ;

7) координация деятельности Учреждения по вопросам работы в корпоративных проектах и программах.

25. Совет по формированию фонда является коллегиальным органом, целью деятельности которого является осуществление контроля за обеспечением высокого качества формирования, организации и сохранности фондов и каталогов Учреждения.

Состав Совета по формированию фонда утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета по формированию фонда – 1 год, по истечении которого приказом директора Учреждения утверждается новый состав Совета по формированию фонда. Совет по формированию фонда

осуществляет свою деятельность по плану, в оперативном порядке, но не реже 1 раза в квартал.

К полномочиям Совета по формированию фонда относится:

1) обеспечение научно обоснованного, полного и оперативного комплектования универсального фонда Учреждения с целью организации библиотечного и информационного обслуживания основных категорий пользователей – инвалидов по зрению, других категорий инвалидов, испытывающих трудности при чтении плоскопечатных текстов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающимися проблемами инвалидов;

2) обсуждение аннотированных тематических планов издательств, каталогов, прайс-листов книготорговых организаций и издательств, библиографических указателей/списков информации;

3) внесение предложений директору Учреждения по расширению, изменению источников комплектования;

4) разработка перспективных тематико-типологических планов комплектования в соответствии с профилем Учреждения;

5) осуществление контроля за состоянием, условиями хранения и использования книжных фондов Учреждения;

6) участие в формировании карточных и электронных каталогов ведущих информационно-библиотечных центров Российской Федерации и других корпоративных ресурсов.

26. Редакционно-издательский совет является коллегиальным органом Учреждения, целями деятельности которого являются:

- обеспечение высокого качества редакционно-издательских процессов в Учреждении,

- оказание содействия директору Учреждения в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и дальнейшем совершенствовании.

Состав Редакционно-издательского совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Редакционно-издательского совета – 1 год, по истечении которого приказом директора Учреждения утверждается новый состав Редакционно-издательского совета. Редакционно-издательский совет осуществляет свою деятельность по плану, в оперативном порядке, но не реже 1 раза в квартал.

К полномочиям Редакционно-издательского совета относится:

1) осуществление контроля за редакционно-издательскими процессами в Учреждении в целях обеспечения информационно-библиотечной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

2) формирование издательского портфеля Учреждения на основе результатов изучения фондов, анализа картотек отказов, предложений от специалистов структурных подразделений Учреждения и фактических потребностей пользователей;

3) внедрение инновационных издательских технологий по созданию малотиражных изданий специальных форматов;

4) привлечение партнеров для совместной издательской деятельности;

5) формирование временных творческих коллективов (в том числе с привлечением специалистов других организаций и учреждений);

6) осуществление контроля за сроками выполнения издательских работ, за качеством издаваемой продукции.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Собственником имущества Учреждения является Свердловская область.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Имущество, денежные средства Учреждения учитываются на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

28. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

29. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

30. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

32. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

33. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

34. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

35. Учреждение вправе с согласия собственника в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

36. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

37. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

38. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

39. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

41. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 6. Филиалы и представительства Учреждения

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

44. Филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

45. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

46. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

47. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

48. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Глава 8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

49. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе учредителя, органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по инициативе директора Учреждения.

50. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

В деле прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листа(ов)
Первый заместитель Министра культуры
Свердловской области
_____ В.Г. Мантуров

