УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБУК СО «СОСБС»
от 29.12.2020 г. № 65
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год»

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ СВЕРДОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНА СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ» НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Экспертиза проектов и действующих локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличия коррупционной составляющей	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях дирекции ГБУК СО «СОСБС»	в течение года (по мере необходимости)	Профилактика коррупционных правонарушений	Директор Ответственный по противодействию коррупции	
2.2.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а так же периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции Юрисконсульт	
2.3.	Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с основными положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», работников ГБУК СО «СОСБС».	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции	

2.4.	Оказание консультативной помощи работникам Библиотеки по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	юрисконсульт	
2.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции	
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции					
3.1.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	
3.2.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Библиотеке.	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Директор Главный бухгалтер	
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью					
4.1.	Своевременное размещение документов и методических материалов библиотеки в рубрике «О противодействии коррупции» на сайте Библиотеки www.sosbs.ru	в течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Отдел информационных технологий, Комиссия по противодействию коррупции	
4.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупии	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	

4.3.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в ГБУК СО «СОСБС»	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	
4.4.	Проведение мониторинга наличия родственных связей в организации	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Заместитель директора по АХЧ	
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Главный бухгалтер Директор	
4.6.	Осуществление контроля за, обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	В течение года	Профилактика коррупционных правонарушений	Заместитель директора по АХЧ	
5. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции					
5.1.	Подведение итогов работы в учреждении по вопросам антикоррупционной деятельности, актуализация локальных нормативных актов	4 квартал	Профилактика коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции	
5.2.	Направление отчетов о работе по противодействию бытовой коррупции и выполнение плана работы по противодействию коррупции по итогам квартала	1 раз в квартал	Профилактика коррупционных правонарушений	Заместитель директора по АХЧ	