Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУК СО «СОСБНС им. Д.Н. Мамина – Сибиряка»
от 27.08.2024 № 44

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
ГБУК СО «Свердловская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. Д.Н. Мамина-Сибиряка" на 2025 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности ГБУК СО «Свердловская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. Д.Н. Мамина - Сибиряка» (далее – Библиотека).	Решение вопросов в процессе деятельности.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства Библиотеки.
1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.	Прием на работу.	Заключение трудового договора.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Минимизация (устранение)

3. Согласование кандидатуры с руководителями структурных подразделений.					протекционизма, семейственности.
1. Проведение разъяснительной работы по мерам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».	Работа с персональными данными.	Распространение информации, содержащей персональные данные работников Библиотеки.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях. 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.
1. Разъяснения работника по мерам ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения. 2. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Работа с информацией ограниченного распространения.	Использование информации ограниченного распространения.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) риска использования информации ограниченного распространения в личных и групповых интересах.
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования бюджетных средств. 2. Ознакомление с	Использование бюджетных средств.	Приемка и оплата товаров, работ, услуг не соответствующих условиям контракта.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному

нормативными документами в сфере противодействия коррупции. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					сговору, коммерческому подкупу.
1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно – финансовой деятельности. 2. Своевременное проведение комиссионной инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Обращение с материальными ценностями.	Использование материальных ценностей.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей. 2. Минимизация (устранение) ситуации единоличного принятия решений.
1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской федерации в сфере осуществления закупок. 2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.	1. Определение приоритетных заявок на закупку. 2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Формирование плана – графика закупок. 4. Разработка извещений о проведении закупки (или документации, в случае	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контрактный управляющий.	Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд Библиотеки.

		предусмотренным законодательством). 5. Подготовка заявок участниками закупки. 6. Рассмотрение заявок и подведение итогов. 7. Заключение контракта. 8. Гарантийный период.			
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Оформление документов, справок, отчетности.	Предоставление информации не соответствующей действительности.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений в виду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черепанов Д.А.