УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК СО «СОСБНС
им. Д.Н. Мамина-Сибиряк»
от 1 декабря 2023 г. № 69

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о фактах коррупции,
в ГБУК СО «СОСБНС им. Д.Н. Мамина-Сибиряка»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в ГБУК СО «СОСБНС им. Д.Н. Мамина-Сибиряка» (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГБУК СО «СОСБНС им. Д.Н. Мамина-Сибиряка» (далее - учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников учреждения, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками учреждения ограничений и запретов, связанных со служебным поведением работников учреждения, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками учреждения служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о работе с обращениями граждан в учреждении.

Раздел 2. Поступление обращений в учреждение

Способы поступления обращений:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: info@sosbs.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте учреждения: https://www.sosbs.ru/about/question/;

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции https://www.sosbs.ru/about/anti-corruption/;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций у юрисконсульта учреждения, директора.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в учреждение и о процедурах их рассмотрения

На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте учреждения в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта учреждения, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в учреждении;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником юридического отдела, директором учреждения, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом учреждения.

4. На информационных стендах, официальном сайте учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) положение о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждении, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции учреждения, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в учреждении

Прием и регистрация обращений осуществляется юрисконсультом, помощником директора.

5. Особенности и порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом учреждения.

6. Организация рассмотрения обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации обращения передаются директору учреждения или юрисконсульту для рассмотрения;

2) при рассмотрении обращений исполнитель: обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции учреждения принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

7. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

8. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении работником учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о

возможном совершении работником учреждения других коррупционных правонарушений, директор учреждения принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной записки начальника юридического отдела, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Данная проверка является проверкой соблюдения требований, к служебному поведению установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии учреждения (далее - комиссия). При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания.

11. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решении комиссии, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений

12. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращений осуществляет юрисконсульт учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

13. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.